

मोटर कार / मोटर सायकिल / स्कूटर / मोपेड / पर्सनल कम्प्यूटर खरीदने के लिए अग्रिम हेतु आवेदन

APPLICATION FOR AN ADVANCE FOR PURCHASE OF MOTOR CAR / MOTOR CYCLE / SCOOTER / MOPED / PERSONAL COMPUTER

1	आवेदक का नाम / Name of the Applicant	:
2	आवेदक का पद / Applicant's Designation	:
3	जिला एवं स्थान / District and Station	:
4	मूल वेतन + एन.पी.ए. + एस. आई. / Basic Pay + NPA + SI	: `
5	मोटर कार / सायकिल / स्कूटर / मोपेड / पर्सनल कम्प्यूटर का अपेक्षित मूल्य / Anticipated price of motor car / cycle / scooter / moped / personal computer	: `
6	अग्रिम के लिए आवश्यक धनराशि / Amount of advance required	: `
7	सेवानिवृत्ति अथवा अवकाश ग्रहण की तिथि अथवा यदि संविदा अधिकारी हैं तो संविदा समाप्त होने की तिथि / Date of superannuation or retirement or date of expiry of contract in case of a contract officer	:
8	इच्छित किस्तों की संख्या जिसमें अग्रिम अदा किया जाना है / Number of installments in which the advance is desired to be repaid	:
9	क्या समान प्रयोजन के लिए इससे पहले अग्रिम लिया गया था और यदि हां तो / Whether advance for similar purpose was obtained previously and if so --	:
	(i) अग्रिम लेने की तिथि / date of drawal of the advance	:
	(ii) अग्रिम की धनराशि और / अथवा यदि कोई ब्याज अभी तक बकाया है /	: `
10	खरीदने का प्रयोजन क्या है / Whether the intention to purchase -	:
	(a) एक नया अथवा पुराना मोटर कार / सायकिल / स्कूटर / मोपेड / पर्सनल कम्प्यूटर / A new or an old motor car / cycle / scooter / moped / personal computer	:
	(b) यदि मोटर कार / सायकिल / स्कूटर / मोपेड / पर्सनल कम्प्यूटर किसी प्रतिष्ठित डीलर अथवा एजेंट के अतिरिक्त किसी अन्य व्यक्ति के माध्यम से खरीदने का उद्देश्य है तो क्या केंद्रीय सिविल सेवा (संचालन) नियम, 1964 के नियम 18 (3) के अंतर्गत सक्षम प्राधिकारी से इसकी पूर्वानुमति ली गयी है / If the intention is to purchase motor car / cycle / scooter / moped / personal computer through a person other than a regular or reputed dealer or agent, whether previous sanction of the competent authority has been obtained as required under Rule 18(3) of the Central Civil Services (Conduct) Rules, 1964	:
11	क्या अधिकारी अवकाश पर है या अवकाश पर जाने वाला है / Whether the officer is on leave or is about to proceed on leave	:
	(a) अवकाश प्रारम्भ होने की तिथि / The date of commencement of leave	:
	(b) अवकाश समाप्ति की तिथि / The date of expiry of leave	:
12	क्या इस संबंध में कोई मोल तोल अथवा प्रारम्भिक पूछताछ की गई है ताकि अग्रिम लेने की तिथि से एक महीने के अंदर मोटर कार / सायकिल / स्कूटर / मोपेड / पर्सनल कम्प्यूटर की डिलिवरी ली जा सके / Are any negotiations or preliminary enquiries being made so that delivery may be taken of the motor car / cycle / scooter / moped / personal computer within one month from the date of drawal of the advance	:
13	(a) प्रमाणित किया जाता है कि उपर्युक्त सूचना पूर्ण एवं सही हैं / Certified that the information given above is complete and true	:
	(b) प्रमाणित किया जाता है कि मैंने जिस मोटर कार / सायकिल / स्कूटर / मोपेड / पर्सनल कम्प्यूटर के लिए अग्रिम हेतु आवेदन किया है, उसकी डिलीवरी अग्रिम तौर पर नहीं ली है, और अग्रिम मिलने की तिथि से एक महीने की समाप्ति से पूर्व मैं क्रय संबंधी मोल तोल पूर्ण करके, भुगतान करके उसका परिग्रह कर लूंगा / Certified that I have not taken delivery of the motor car / cycle / scooter / moped / personal computer on account of which I apply for the advance, that I shall complete negotiations for the purchase of, pay finally and take possession of the same before the expiry of one month from the date of the drawal of the advance	:

दिनांक / Date :

आवेदक के हस्ताक्षर / Signature of the Applicant